

Für die Veröffentlichung der Beiträge auf der Internetseite und im Programmheft sollten die Daten wie folgt geliefert werden:

1. Bilder im Querformat mit dem Seitenverhältnis von 16:9, Dateiformate: .jpg, .png erledigt
 Sinnvolle Beschriftung der Bilder mit Namen, z. B. „Gabi-Mustermann-2020.jpg“



2. Texte
 Möglichst wenig formatiert (keine harten Umbrüche, keine Farben oder Hervorhebungen). Dateiformate: .txt, .doc, .rtf, .otf, **kein PDF**

- 2.1. Internet
 Die Textlänge ist frei wählbar. Der Text sollte den Beitragstitel, Einleitungs- und Beitragstext beinhalten

- 2.2. Programmheft
 Viertelseite (124 x 167 mm) – Textlänge maximal 670 Zeichen
 Achtelseite (60 x 167 mm) – Textlänge maximal 400 Zeichen

Zudem müssen folgende Informationen zur Veranstaltung vorliegen:

- Veranstaltungsort (Name, Straße mit Hausnummer, PLZ und Ort)
- Datum
- Einlass, Beginn, Ende
- Eintritt, Kosten
- Informationen (z. B. Personenzahl, Anmeldung erwünscht, usw.)
- Name des Veranstalters, E-Mail-Anschrift und URL (jeweils verlinkbar)

3. Logos
 Wenn möglich vektorisiert (.eps, .ai, .pdf), notfalls hochauflösend (.jpg, .png)

Alle Daten komplett?

Zusammen in einen Ordner als .zip verpackt an **siegle@siegle-partner.de**
 Per Mail oder bei größeren Daten über Wetransfer (<https://wetransfer.com>) schicken.